

山东劳动职业技术学院文明创建 工作简报

[2017] 第 206 期

山东劳动职业技术学院文明创建办公室

12 月 8 日

总务处召开环境卫生与维修检查巡查责任落实会议



12 月 5 日下午，总务处在老校区教学楼三楼会议室召开例会，部署落实校园环境和设施检查巡查制度、提高服务质量等近期重点工作。李华宾副院长出席会议并讲话。处室相关同志和物业、绿化、维修单位负责人参加。

李华宾副院长强调，总务后勤承担的任务影响到学院的发展，与师生员工的工作学习生活息息相关，要在学通、弄懂十九大精神的基础上，按照新时代的要求，进一步提高工作标准，提升总务后勤工作服务水平。



一是切实抓好环境卫生。前期制定了很好的制度和办法，关键是抓好落实。学院主要领导对环境卫生工作非常重视，要求必须

长期抓好，保持好创建的成果。下一步要建立校园环境卫生组织工作群，每天把检查的情况发到群里，以督促卫生巡查、检查提升一步，监督考核落到实处，形成保持良好环境卫生的常态化，形成维修快速反应、快速到位、及时修复的常态化。

二是切实抓好基本建设，明年任务非常重，图书综合楼、学生公寓、公共实训基地以及三个大门将陆续开建，党委要求明年底完成。要求总务处从设计、立项、规划、图审、招标等程序开始，排出时间进度表，并科学合理安排，加快工作进度。

三是切实编制好预算。对 2018 年的预算再进行一次梳理，包括防水维修、绿化等，必须解决的要列上，避免因为没有预算而造成被动。

四是切实抓好饮食、饮水服务，不断满足师生对美好生活的追求。启动饮水机招标工作，实行公开招标，全部使用

校园“一卡通”，保证明年新学期让学生在教学实训场所和公寓用上开水。

五是加强总务队伍建设，营造团结合作，积极干事的良好氛围，并加快基建、水电、医疗等专业人员招聘，增加急需的专业人员，提高专业化水平。各外包服务单位要树立学院的主人翁精神，严格遵守学院规章和教工文明公约，做到热情、文明服务。

总务处处长刘登科对前期工作进行了总结，分析了存在的主要问题，并对相关工作进行了安排。进一步明确了两校区卫生环境和维修巡查总负责人、具体检查人和工作职责，要按照学院要求和制度办法规定，总务处每周组织一次环境检查，具体责任人和物业、绿化、维修单位每天不间断进行巡查，发现问题及时处置，并做好检查、巡查记录。总务处每月对环境卫生考核情况进行一次通报。对巡查不到位、工作不认真、问题处理不及时的相关负责人、工作人员和服务外包单位给予扣除相应绩效工资和服务费，以形成环境卫生上下联动、各方齐抓共管、保持长期良好的常态，努力为学院发展和师生员工工作、学习和生活创造良好的条件。

会议强调，一是以服务求支持。后勤工作的最大特点和性质就是做好服务，包括外包单位的工作也取决于服务的质量。因此。我们每位同志都要树立服务至上的理念，把为学院发展、为师生生活工作学习提供良好优质服务为己任，切

实把学院的后勤服务工作当做自家的事来办、并用心去想、用力去做，以良好优质的服务换得学院各部门和师生员工的支持。二是以奉献求理解。总务后勤工作的又一大特点就是默默无闻、默默奉献，24小时全天候，没有假期礼拜，奉献是我们后勤工作的常态。因此，我们只要选择了这个行当，组织上把我们放在了 this 岗位，就要有奉献的精神。要通过我们长期的默默无闻的奉献和勤快、勤劳、勤奋的工作，无条件的把我们后勤服务的各项工作做好，让各项后勤为学院发展提供强有力保障，为师生员工生活学习工作创造良好的环境，是赢得大家理解的最好捷径。三是以创新求发展。经过大家的积极努力，在前期工作中有了一些创新和改革，无论是在制度建设还是在机制建设方面都有了一些进步，但是这些远远不够，我们在很多领域办法不够多，效果不够好甚至还存在一些突出的短板。这就需要我们把为满足师生对美好生活的追求与提供优质后勤服务紧密结合起来，把师生的要求作为我们后勤服务的追求，不断创新制度、机制建设，不断改革影响制约后勤服务工作的羁绊和桎梏，切实转变理念，创新思路，不断提高后勤服务工作的效率和质量，促进总务后勤工作的不断进步。